

Jedlińsk ,dn.12.04.2016

**Dyrektor**

**Gminnego Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Jedlińsku**

**ogłasza nabór stanowisko pracy pracownika gospodarczego**

**PRACA SEZONOWA**

**Nazwa i adres jednostki zatrudniającej :** Gminne Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Jedlińsku ul. Krótka 1, 26-600 Jedlińsku, tel. 48/32 13 052, email: [jedlinskcgckikf@vp.p](mailto:jedlinskcgckikf@vp.p)

**Określenie stanowiska :**praca w systemie zmianowym placówkach GCKiKF w Jedlińsku.

**Wymiar etatu :** 1,0

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę na czas określony - sezonowa

**Wymagania niezbędne :**wykształcenie zawodowe, umiejętność obsługi kosiarek i wykaszarek do trawy, **prawo jazdy kat."B", własny samochód do dyspozycji**, nieposzlakowana opinia oraz stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętności techniczne i konserwatorskie,
- dbałość o dobro pracodawcy i powierzone mienie
- duża motywacja do pracy oraz dyspozycyjność
- dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- umiejętność współpracy w grupie, odpowiedzialność, systematyczność,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- doświadczenie na podobnym stanowisku,

**Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- utrzymywanie w bardzo dobrym stanie wszystkich boisk oraz terenów zielonych w placówkach GCKiKF w Jedlińsku
- wykonywanie prace konserwatorskich w placówkach GCKiKF w Jedlińsku,
- wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

**Termin ,sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

**Wymagane:**

- list motywacyjny ;Curriculum Vita;
- kserokopie dokumentów potwierdzającego wykształcenie;
- kserokopia dowodu osobistego, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- oryginał kwestionariusz osobistego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- referencje ( przypadku ich posiadania)
- oświadczenie własne kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. List motywacyjny , CV opatrzone powinny być własnoręcznym podpisem kandydata.
- kserokopie prawa jazdy

**Inne informacje:**

- oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- Oferty niekompletne i niespełniające wymagań oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie.
- informacja o wstępnej weryfikacji oraz wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej GCKiKF w Jedlińsku ul. Krótka 1

**Dokumenty należy składać: najpóźniej do dnia 20.04.2016r.do godziny 10.00 w Gminnym Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Jedlińsku ul. Krótka 1, 26-660 Jedlińsk , z dopiskiem na kopercie."Nabór na stanowisku robotnik gospodarczego w GCKiKF w Jedlińsku , praca sezonowa"**

DYREKTOR  
*A. Gryzek*  
 Agnieszka Gryzek